

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

### “NAPOLI inVITA. Persone Idee Opere per lo sviluppo sociale della Città”

[Il testo dello Statuto di seguito riportato è redatto tenendo conto delle le **modifiche** approvate dell'Assemblea straordinaria dell'Associazione nella riunione svoltasi in data **9 maggio 2014**]

#### Denominazione e sede

##### Art. 1)

E' costituita l'Associazione denominata “NAPOLI inVITA. Persone Idee Opere per lo sviluppo sociale della Città” (in breve, “NAPOLI inVITA”).

##### Art. 2)

L'Associazione ha sede legale in Napoli (NA), Via Vergini n. 29 .

#### Finalità

##### Art. 3)

“NAPOLI inVITA” è un'associazione apartitica ed aconfessionale che, condividendo i principi e le finalità della “Dichiarazione Universale dell'UNESCO sulla diversità culturale”, intende valorizzare l'identità storico culturale di Napoli e dei Napoletani, favorendone il confronto con le altre identità presenti sul territorio e/o con chiunque sia interessato ad intrattenere, nell'ambito del medesimo territorio, relazioni di convivialità partecipata e di condivisione responsabile con la popolazione cittadina, specie nelle componenti svantaggiate sotto il profilo socio economico. “NAPOLI inVITA” si propone, altresì, anche nei procedimenti di formazione delle decisioni sociali, di favorire e sviluppare il dialogo intergenerazionale.

“NAPOLI inVITA” non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

##### Art. 4)

“NAPOLI inVITA” intende operare nei settori di:

- a) tutela dei diritti civili, con particolare riferimento ai diritti culturali quali parte integrante dei diritti dell'uomo,
- b) promozione della cultura e dell'arte,
- c) tutela, promozione e valorizzazione dei beni di interesse artistico e storico, ivi incluse le biblioteche,
- d) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente,
- e) istruzione,
- f) formazione,

svolgendo le seguenti attività primarie:

1. promozione, organizzazione e realizzazione di incontri operativi tra i soggetti aderenti a "NAPOLI inVITA" ed altre associazioni o istituzioni operanti sul territorio cittadino, nazionale o sovranazionale, che siano interessate ad intrattenere relazioni di amicizia, attivando scambi di esperienze con la popolazione della Città, per sviluppare la Pace tra i Popoli e la Legalità democratica all'interno degli Stati;
2. promozione e realizzazione - a livello nazionale e transnazionale - di nuove forme di collaborazione di tipo socio economico tra persone, associazioni e istituzioni, che siano interessate ad instaurare tra di loro rapporti di scambio, non di natura commerciale ma improntati alla convivialità partecipata, per sviluppare la condivisione responsabile tra le stesse persone, associazioni ed istituzioni specie nelle componenti svantaggiate, sotto il profilo socio economico;
3. promozione, organizzazione e realizzazione, anche con l'utilizzo di strumenti multimediali, di iniziative - ivi inclusi corsi di formazione ed esperienze di *stage* o apprendistato - volte a favorire, sul territorio cittadino, l'occupazione e la nascita di piccole attività produttive, specie di tipo artigianale, con particolare riferimento alle categorie più deboli (quali gli ex detenuti, le persone che frequentano percorsi di recupero e riabilitazione psicofisica nonché coloro che hanno perso il lavoro o che sono in cerca di prima occupazione);
4. promozione, organizzazione e realizzazione di iniziative - ivi inclusi la formazione e l'aggiornamento di insegnanti volontari ed operatori sociali - volte a favorire, sul territorio cittadino, la scolarizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento alle categorie più deboli (quali i minori a rischio e gli stranieri);
5. organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, di approfondimento e di informazione su tradizioni, storia e attuale vita sociale di Rioni, Quartieri e Borghi antichi e moderni della Città;
6. organizzazione e realizzazione di iniziative volte al riuso, anche temporaneo, ed alle pratiche di autogestione degli edifici e spazi cittadini o suburbani, specie se di rilievo storico artistico o ambientale, che si trovano in stato di abbandono o non siano adeguatamente utilizzati ovvero siano esposti a rischio ecologico.

## Durata

### Art. 5)

La durata dell'Associazione "NAPOLI inVITA" è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

## Soci

### Art. 6)

Possono essere soci di "NAPOLI inVITA" tutti coloro che, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto condividendone lo spirito e gli ideali.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

### Art. 7)

L'ammissione all'Associazione "NAPOLI inVITA" è deliberata dal Consiglio Direttivo, su richiesta dell'aspirante socio.

Le organizzazioni private devono allegare alla richiesta una copia dello statuto o di altra documentazione che descriva l'attività svolta dal richiedente e le finalità perseguite dallo stessa organizzazione.

Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni devono essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

### Art. 8 )

Tutti i soci hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione.

I soci minorenni non hanno diritto di voto attivo e passivo, come meglio specificato nell'art. 16 del presente Statuto.



#### Art. 9)

Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative, salvo comprovate difficoltà economiche valutate dal Consiglio Direttivo e fermo restando l'eventuale previsione di soci onorari. Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

#### Art. 10)

La qualifica di socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione, decesso.

Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

L'espulsione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

#### Art. 11)

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

#### Art. 12)

Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

### Assemblea dei Soci

#### Art. 13)

Gli Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente.

#### Art. 14)

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

#### Art. 15)

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 30% dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data della riunione, mediante invio di *e-mail* o lettera cartacea; può anche essere data pubblicazione dell'avviso sulla *home page* del sito *web* dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve comunque contenere l'indicazione del giorno, ora e luogo della prima e della seconda convocazione, nonché dell'ordine del giorno.

#### Art. 16)

Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i soci maggiorenni purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun socio spetta un solo voto. I soci minorenni e coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma non hanno diritto né di parola né di voto attivo e passivo.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di una delega.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

#### Art. 17)

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

##### IN SEDE ORDINARIA:

- approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti;
- eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

##### IN SEDE STRAORDINARIA:

- deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

#### Art. 18)

L'Assemblea Ordinaria, presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante, è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza del 50% più 1 dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea Ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più 1 dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno 1 ora.

#### Art. 19)

L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più 1 dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) degli associati.

#### Art. 20)

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono pubblicizzati ai soci mediante il sito web dell'Associazione o con l'esposizione, per almeno 30 giorni successivi all'approvazione, nei locali in cui normalmente si svolgono le attività dell'Associazione stessa.

### Consiglio Direttivo e Presidente

#### Art. 21)

Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 3 anni. Esso è composto, con garanzia della parità di genere, da un minimo di 5 a un massimo di 12 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea Soci; esso rimane in carica comunque fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti.

All'interno del Consiglio Direttivo sono nominati uno o più vice Presidenti, un Segretario e un Tesoriere. Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo.

Gli Amministratori non possono ricoprire la medesima carica in Associazioni di analoga natura.

#### Art. 22)

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;

- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- la predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea;
- la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- la fissazione delle quote sociali;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, eventuali delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- la redazione e approvazione dei Regolamenti amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporre alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- la delibera sull'ammissione di nuovi soci;
- ogni funzione che il presente Statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

#### Art. 23)

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 2 volte l'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi, anche a mezzo *e-mail*, almeno 5 giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### Art.24)

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione "NAPOLI inVITA".

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni tre anni. Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione; vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

#### Art. 25)

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

#### **Art. 26)**

Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, entro 15 giorni, deve convocare l'Assemblea straordinaria e curare l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; l'assemblea straordinaria si deve tenere entro i successivi trenta giorni.

### **Segretario e Tesoriere**

#### **Art. 27)**

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

#### **Art. 28)**

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendo, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

#### **Art. 29)**

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

### **Patrimonio ed esercizio finanziario**

#### **Art. 30)**

Il patrimonio dell'Associazione "NAPOLI inVITA" è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- quote associative e contributi annuali, straordinari e volontari degli associati;
- contributi, erogazioni e lasciti da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;

- proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

#### **Art. 31)**

All'Associazione "NAPOLI inVITA" è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

"NAPOLI inVITA" ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

#### **Art. 32)**

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto economico finanziario, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione (con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse), deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

### **Scioglimento**

#### **Art. 33)**

Lo scioglimento dell'Associazione "NAPOLI inVITA" è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo è devoluto ad altre associazioni con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Norme finali**

#### **Art. 34)**

La decisione su qualsiasi controversia che possa sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'Associazione o gli Organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo

incaricherà il presidente del tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.

**Art. 35)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.



**ASSOCIAZIONE NAPOLI inVITA**

**Verbale di riunione dell'Assemblea Straordinaria**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **09** del mese di **maggio**, in Napoli, Via Vincenzo Irolli, 8/B è riunita l'Assemblea straordinaria, convocata per discutere sul seguente ordine del giorno:

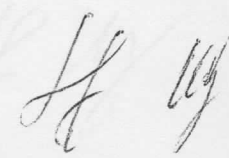
- 1) proposta di modifiche statutarie deliberata dal Consiglio Direttivo (art. 22 Statuto);
- 2) piano programmatico delle attività associative (art. 22 Statuto).

Sono presenti i seguenti Soci:

- **Fabrizio BUCIGROSSI,**
- **Giuliana CIMMINO,**
- **Marcella CIMMINO,**
- **Lucio CRISCUOLO,**
- **Alberto DI BUONO,**
- **Vincenzo MINEI,**
- **Luigi MINGRONE,**
- **Annamaria RUSSO,**
- **Luigi STANZIONE,**
- **Mattia VERDE,**
- **Angela VERRASTRO**
- **Mario VITRONE.**

Hanno rilasciato delega, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto i seguenti Soci:

- **Wanda AMIRANTE**
- **Valeria BOTTONI,**
- **Sandra CAROSI,**
- **Alessandra CUOCOLO,**
- **Tonia D'AMBROSIO,**
- **Giovanna ESPOSITO,**
- **Rosy GUALTIERI,**
- **Giancarlo GUGLIELMETTI,**



- Annamaria LORUSSO,
- Aurelia LUCARELLI,
- Maurizio MINGRONE.

La riunione si apre alle ore 18.45.

L'Assemblea, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto nomina Luigi MINGRONE Presidente dell'Assemblea stessa, il quale designa Luigi STANZIONE per svolgere le funzioni di Segretario.

IL Presidente verifica che, in base al numero dei soci presenti e delle deleghe regolarmente rilasciate, è raggiunta la maggioranza necessaria per la valida costituzione dell'Assemblea straordinaria, a norma dell'art. 19 dello Statuto.

L'Assemblea procede quindi a discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno.

1) Il Presidente riferisce i contenuti della comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, ritirata il 19 marzo ultimo scorso, recante le motivazioni della mancata iscrizione dell'Associazione all'Anagrafe Unica delle ONLUS e sottopone all'approvazione assembleare le modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo.

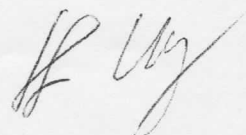
L'Assemblea, con votazione per alzata di mano, approva all'unanimità le **modifiche statutarie** indicate nell'**allegato sub A)** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante.

L'Assemblea unanimemente delibera altresì la conseguente **eliminazione nell'Atto costitutivo dell'Associazione**, ove ricorre, **della denominazione "ONLUS"**.

2) Il Presidente espone il **piano programmatico** delle attività sociali per il **triennio 2014-2016**, come proposto dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea, dopo ampia discussione, prende atto del predetto piano programmatico e dà mandato al Consiglio Direttivo di redigere, a norma dell'art. 22 dello Statuto i piani operativi annuali.

Il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore **20.30**.



Il presente verbale è sottoscritto e siglato in ogni pagina, dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Napoli, 09 maggio 2014

IL SEGRETARIO

*Stefano Stasone*

IL PRESIDENTE

*Angelo Iannace*

|                                                                                                          |  |                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Agenzia Entrate</b> |  |  <b>Direzione Provinciale Id Napoli</b><br>Ufficio Territoriale di Napoli I |  |
| REGISTRATO AL N. <b>5703/3</b>                                                                           |  | Data versam. <b>12/05/2014</b>                                                                                                                               |  |
| MOD. 71/M add. <b>16/05/2014</b>                                                                         |  |                                                                                                                                                              |  |
| TOTALE VERSATO € <b>200,00</b>                                                                           |  | IL DIRETTORE <i>[Signature]</i>                                                                                                                              |  |

